

Phú Hòa, ngày 10 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện Quy chế công khai trong trường học**  
**theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT**  
**Năm học 2024-2025**

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ công văn số 2190/PGDĐT-TCCB ngày 08/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Thủ Dầu Một về việc Hướng dẫn thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT và các qui định thực hiện công khai trong quản lý trường học năm học 2024-2025 và những năm học tiếp theo;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, trường Mầm non Sen Hồng xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai năm học 2024 – 2025 như sau:

**I- Mục đích yêu cầu**

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy tính dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và nâng cao hiệu quả giáo dục.

Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng môi đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

**II- Nội dung công khai**

**1. Công khai thông tin về trường:**

- Tên trường:
- Số điện thoại:
- Địa chỉ trang tin điện tử:
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển

## **2. Công khai đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên**

Tổng số giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên: Trình độ đào tạo, Hạng chức danh nghề nghiệp; Chuẩn nghề nghiệp.

## **3. Công khai về cơ sở vật chất:**

Tổng diện tích đất toàn trường (m<sup>2</sup>); Tổng diện tích sân chơi (m<sup>2</sup>); Tổng số phòng; Loại phòng học; Tổng diện tích một số loại phòng; Tổng số thiết bị, đồ dùng, đồ chơi ; Tổng số đồ chơi ngoài trời; Tổng số thiết bị điện tử, tin học đang được sử dụng phục vụ học tập (máy vi tính, máy chiếu, máy ảnh kỹ thuật số...); Tổng số thiết bị phục vụ giáo dục khác....

## **4. Công khai về kiểm định chất lượng giáo dục:**

Công khai báo cáo kết quả tự đánh giá chất lượng giáo dục

## **5. Công khai về kết quả hoạt động giáo dục:**

- Tổng số trẻ em; Số trẻ em khuyết tật học hòa nhập;
- Số trẻ em được tổ chức ăn bán trú.
- Số trẻ em được kiểm tra định kỳ sức khỏe.
- Số trẻ em được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng.
- Kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em: Số trẻ phát triển bình thường; Số trẻ SDD thể nhẹ cân, thể thấp còi; Số trẻ thừa cân, béo phì.
- Số trẻ em học các chương trình chăm sóc - giáo dục: Chương trình giáo dục nhà trẻ; Chương trình giáo dục mẫu giáo.

## **6. Công khai về tài chính:**

- Công khai học phí và các khoản thu khác từ người học: mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học.
- Công khai các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập.
- Công khai kết quả thực hiện chính sách về trợ cấp hàng năm và miễn, giảm học phí cho học sinh thuộc các đối tượng chính sách xã hội.

## **7. Công khai kết quả thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm khác:**

Kết quả Hội thi, các phong trào đạt được trong năm...

## **III. Hình thức công khai:**

- Công khai trong Hội đồng sư phạm nhà trường, qua Hội nghị công chức viên chức.

- Công khai qua các cuộc họp Ban đại diện cha mẹ học sinh, họp phụ huynh toàn trường.

- Niêm yết công khai tại bảng tin nhà trường.

- Đăng trên trang web của nhà trường.

#### **IV. Tổ chức thực hiện:**

- Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế công khai.

Xây dựng kế hoạch và triển khai Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GDĐT;

- Phó hiệu trưởng: chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ thực tế tại đơn vị. Cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Chủ tịch Công đoàn: Thực hiện công tác thi đua khen thưởng, động viên, giám sát, đôn đốc các hoạt động công khai của đơn vị. Chịu trách nhiệm thực hiện quản lý và công khai về cơ sở vật chất. Phối hợp cùng với Hiệu trưởng thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục của đơn vị.

- Tổ trưởng chuyên môn: Thực hiện thống kê kết quả chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục của cá nhân, tổ; kết quả tự bồi dưỡng nâng cao trình độ, tự đánh giá phân loại giáo viên trong tổ hằng năm để thực hiện công khai theo quy định.

- Bộ phận kế toán: Quyết toán thu, chi theo quy định, lưu giữ chứng từ tài chính khoa học để phục vụ cho công tác kiểm tra, giám sát khi được yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của trường Mầm non Sen Hồng năm học 2024-2025./.

#### **Nơi nhận:**

- PGDĐT TP TDM;

- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Hạnh**